

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ Средняя школа №20
Л.А. Полякова
Приказ № 242 от 02.09.2024



**План мероприятий,
направленных на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся при
проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 - 2025 учебному году**

№	МЕРОПРИЯТИЯ	ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ
I	Мероприятия по формированию нормативно-правовой базы проведения Всероссийских проверочных работ.			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственного за организацию и проведение ВПР.	до 01.02.2025 г.	Директор	Ответственный за ВПР на школьном уровне
1.2.	Издание приказа об организации и проведению апробации ВПР (11 класс) и ВПР в штатном режиме (4,5,6,7,8 классы) по соответствующим предметам.	В соответствии с графиком проведения ВПР (январь-февраль 2025)	Директор Зам.директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
1.3.	Своевременное доведение до учителей начальных классов и учителей - предметников приказов и инструктивных документов Минобрнауки России, Рособнадзора, департамента образования ПК, управления по вопросам образования АММР по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР).	По мере издания соответствующих документов	Директор Зам.директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
1.4.	Издание приказа об итогах проведения ВПР в 2024-2025 уч. году.	до 30.05.2025	Администрация	Принятие управленческих решений по устранению негативных явлений

II	Контроль организации и проведения ВПР.			
2.1.	Анализ итогов ВПР в 2024 году, выявление слабых зон, планирование дальнейшей работы каждого педагога по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования.	Сентябрь 2024 г.	Зам. директора по УВР	Обсуждение результатов, определение задач по исправлению недостатков, по недопущению необъективности оценивания знаний обучающихся.
2.2.	Организация ВШК по теме «Организация и проведение ВПР. Состояние качества преподавания в 4,5,6,7,8,11 классах» (посещение уроков, журналов, тетрадей для контрольных работ, рабочих тетрадей, контроль индивидуальной работы с обучающимися)	В течение года, ежемесячно по отдельному плану	Зам. директора по УВР	Готовность ОО к проведению ВПР. Улучшение качества преподавания.
2.3.	Организация консультативной помощи учителям-предметникам по организации объективного оценивания результатов ВПР.	В течение года.	Зам. директора по УВР	Повышение качества проведения ВПР.
2.4.	Проведение тренировочных работ по демоверсиям ВПР и их анализ.	С ноября 2024 по март 2025.	Учителя предметники	Качественная подготовка к ВПР. Положительный психологический настрой учащихся на ВПР.
2.5.	Анализ выполнения программного материала по предметам, входящих в учебный план школы по итогам каждой четверти.	По окончании каждой четверти.	Зам. директора по УВР	Качественная подготовка к ВПР.
2.6.	Присутствие общественного наблюдателя в ОО в дни проведения ВПР в 2024 году.	По графику проведения ВПР	Зам. директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР.
2.7.	Анализ по итогам ВПР в 2024 году. Анализ по итогам проведения ВПР в 2025 году.	До 30.09.2024 г. До 23.05.2025 г	Зам. директора по УВР	Качественная подготовка к ВПР. Использование положительного опыта работы педагогов школы при подготовке и проведению ВПР.
2.8.	Контроль по предварительной успеваемости. Проведение педсоветов и психолого – педагогических консилиумов.	По итогам каждой четверти.	Зам. директора по УВР	Принятие управленческих решений по повышению качества образования.
2.9.	Персональный контроль за деятельностью педагогов, обучающиеся, которых не подтвердили знания по результатам ВПР 2024.	В течение года	Зам. директора по УВР	Адресная, своевременная управленческая и методическая помощь, корректировка деятельности.
2.10.	Контроль за созданием условий для проведения и качественной подготовки обучающихся к ВПР. Обследование стендов в кабинетах на наличие информации по проведению ВПР	Ноябрь 2024г.	заместитель директора по УВР,	Изучение деятельности учителей по организации и обеспечению подготовки всех категорий участников образовательного процесса к государственной итоговой аттестации.

2.11.	Контроль за проведением консультаций для обучающихся испытывающие трудности в освоении основной образовательной программы.	В течение года, ежемесячно	Администрация, руководители МО	Адресная, своевременная методическая помощь обучающимся и родителям.
III	Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР.			
3.1.	Организация работы МО, учителей-предметников по вопросу подготовки и проведению ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ.	В течение учебного года	Руководители МО	Качественная подготовка и проведение ВПР.
3.2.	ВШК по теме «Организация и проведение ВПР»: состояние качества преподавания в 4-7 и 8 классах (посещение уроков, проверка журналов, тетрадей для контрольных работ, рабочих тетрадей, контроль индивидуальной работы с обучающимися)	В течение учебного года, по отдельному плану	Администрация школы.	Качественная подготовка и проведение ВПР.
3.3.	Обеспечение психологического сопровождения обучающихся на этапе подготовки к ВПР.	Весь период.	Учителя-предметники, классные руководители.	Психологическая готовность к проведению ВПР.
3.4.	Изучение эффективного педагогического опыта ОО с наиболее объективными результатами ВПР в 2024-2025 году.	Весь период.	Учителя-предметники.	Изучение опыта по организации и проведению ВПР и использование его с целью качественного проведения и объективного оценивания ВПР в 2024 году.
3.5.	Проведение аналитических семинаров по выявлению причин необъективности выставления оценок.	В течение учебного года	Администрация школы	Разработка рекомендаций по устранению причин необъективности выставления оценок.
3.6.	Повышение квалификации педагогических работников через: -курсовую подготовку, -участие в работе МО; -участие в конкурсах и проектах; -самообразование	В течение учебного года	Администрация школы	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов.
IV	Работа с родителями.			
4.1.	Проведение классных родительских собраний по вопросам подготовки к ВПР, графика проведения ВПР в 2025 году, по итогам проведения диагностических работ.	В течение года, ежемесячно.	Администрация, классные руководители, учителя-предметники.	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР. Протоколы родительских собраний
4.2.	Индивидуальная работа с родителями по вопросу участия, подготовки учащихся к ВПР (консультации, беседы)- лекторий	В течение года, ежемесячно.	Администрация, классные	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР.

	для родителей.		руководители, учителя- предметники.	Протоколы.
V	Мероприятия с учащимися.			
5.1.	Проведение консультаций с обучающимися по подготовке к ВПР.	В течение года.	Учителя- предметники	Качественная подготовка и проведение ВПР.
5.2.	Проведение индивидуальных занятий с обучающимися из группы риска.	В течение года, еженедельно.	Учителя- предметники	Качественная подготовка и проведение ВПР.
5.3.	Проведение тренировочных ВПР по предметам, отработку заданий ВПР, которые вызывают затруднения у обучающихся.	В течение года.	Учителя- предметники.	Качественная подготовка и проведение ВПР.
5.4.	Работа по преодолению тревожности у обучающихся перед ВПР	В течение года.	Учителя- предметники.	Психологическая готовность к проведению ВПР.
VI	Информационное сопровождение мероприятий.			
6.1.	Размещение информации об организации и проведении ВПР в ОО на официальном сайте ОО.	В течение года.	Зам. директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР.
6.2.	Проведение информационной работы, актуальной на данной период (официальный сайт, родительские собрания, заседания МО) по вопросу участия обучающихся школы в ВПР.	В течение года.	Зам. директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР.
6.3.	Организация работы горячей линии в период подготовки, организации и проведения ВПР на официальном сайте школы	В течение года.	Зам. директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР.