

«29» сентября 2022 г.

ПРИКАЗ

№ 554

г. Шекино

Положение
о рабочей группе по привлечению ООП НОО, ООО и СОО
в соответствии с ФООП

**О создании рабочей группы
по привлечению ООП НОО, ООО и СОО
в соответствии с ФООП**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «Средняя школа №20» в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБОУ «Средняя школа №20» работу по разработке ООП НОО, ООО и СОО на основе ФООП с целью приведения ООП в соответствии с ФООП к 01.09.2023.
2. Утвердить и ввести в действие с 16.01.2023 Положение о рабочей группе по привлечению ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по привлечению ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП (приложение 2).
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Л.А. Попова



- С приказом ознакомлены:
- | | |
|------------------|-------------------|
| Шестоперова В.В. | Склярова О.А. |
| Курочкина С.С. | Сураватина Н.А. |
| Афонина Л.В. | Пинчук А.В. |
| Семенова Ю.И. | Шилова А.Р. |
| Балакина О.С. | Сигельникова Г.А. |
| Гурова А.В. | Егоров В.С. |
| Воронова О.Ю. | Внукова М.В. |

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «Средняя школа №20» по привлечению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО и СОО) в соответствии с федеральными основными общеобразовательными программами (далее – ФООП).
 - 1.2. Рабочая группа по привлечению ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП на основе ФООП в МБОУ «Средняя школа №20» по направлениям:
 - организационно-управленческое обеспечение;
 - нормативно-правовое обеспечение;
 - мероприятия содержательного характера;
 - кадровое обеспечение;
 - методическое обеспечение;
 - информационное обеспечение;
 - финансовое обеспечение.
 - 1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФООП и привлечения ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП.
 - 1.4. Рабочая группа создается на период с 16.01.2023 по 01.09.2023.
 - 1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
 - 1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ «Средняя школа №20».
2. Цели и задачи деятельности рабочей группы
 - 2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФООП на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.
 - 2.2. Основными задачами рабочей группы являются:
 - привлечение ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП;
 - внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, обеспечивающие координацию мероприятий, направленных на введение ФООП;
 - создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФООП.
3. Функции рабочей группы
 - 3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФООП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
 - своевременное размещение информации по введению ФООП на сайте образовательной организации;
 - разъяснение общественной, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФООП;
 - информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФООП, требованиях к реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП.
- 3.2. Координационная:
- координация деятельности учителей по вопросам введения ФООП;
 - привлечение системы оценки качества образования в соответствии с требованиями ФООП;
 - определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП.
- 3.3. Экспертно-аналитическая:
- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП;
 - мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФООП на различных этапах;
 - анализ действующих ООП НОО, ООО и СОО на предмет соответствия ФООП;
 - разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих привлечение ООП в соответствии с ФООП.
- 3.4. Содержательная:
- привлечение ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с требованиями ФООП НОО, ООО и СОО;
 - привлечение в соответствии с ФООП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
 - привлечение в соответствии с ФООП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
 - подбор варианта учебного плана ФООП для уровней НОО, ООО и СОО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО и СОО;
 - формирование календарного учебного графика с учетом ФООП.
- 4. Состав рабочей группы школы**
- 4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.
- 4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.
- 4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора на числа педагогических работников МБОУ «Средняя школа № 20».
- 5. Организация деятельности рабочей группы школы**
- 5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора.
- 5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов ООП НОО, ООО и СОО, привлеченных в соответствии с ФООП, рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ «Средняя школа № 20».

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФООП, проводимых комитетом по образованию администрации МО Целинский район, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора.

Приложение 2
к приказу МБОУ «Средняя школа № 20»
от 29.08.2022 № 564

**Состав рабочей группы
по привлечению ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП**
Председатель рабочей группы: Полякова Л. А., директор школы.

Члены рабочей группы:

1. Шестопопова В. В., заместитель директора по УВР.
2. Курочкина С. С., заместитель директора по УВР.
3. Афонина Л. В., заместитель директора по УВР.
4. Семенова Ю. И., заместитель директора по АХР.
5. Балахина О. С., руководитель кафедры учителей начальных классов.
6. Гурова А. В., руководитель кафедры предметов гуманитарного цикла.
7. Воронкова О. Ю., руководитель кафедры предметов естественно-математического цикла.

8. Внукова М. В., руководитель кафедры предметов развивающего цикла.
9. Пинчук А. В., учитель начальных классов.
10. Склирова О. А., Суровягина Н. А., Шипилова А. Р., руководители методических объединений классных руководителей
11. Егоров В. С., педагог-психолог.
12. Сидельникова Г. А., заведующая школьной библиотекой.