

ПРИКАЗ

«27» февраля 2023

№ 83

г. Щекино

**Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ – 2023**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании письма Министерства образования Тульской области №257 от 06.02.2023 и приказа комитета по образованию Администрации муниципального образования Щекинского района №83 от 28.02.2023г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах:

15 марта 2023 года – Склярова О.А. - учитель начальных классов, Короткова Ю.А. – лаборант; Балахнина О.С. – учитель начальных классов, Гурова А.В. – учитель иностранного языка; Белянина Ю.Ю.- учитель начальных классов, Медведева И.В. – секретарь;

16 марта 2023 года – Артамонова М.Л. – учитель физики, Егоров В.С. – психолог, Золотова С.В. – воспитатель; Медведева И.В. – секретарь; Короткова Ю.Ю. – лаборант, Шишкова А.Р. – учитель истории.

5 апреля 2023 года – Егоров В.С. – психолог, Угарова Н.А.- учитель физической культуры; Черный М.А. – учитель физической культуры, Короткова Ю.Ю. – лаборант, Есипов В.В. – педагог-организатор ОБЖ, Фомичева Т.В. – учитель начальных классов.

12 апреля 2023 года – Есипов В.В. – педагог-организатор ОБЖ, Фомичева Т.В. – учитель начальных классов; Гурова А.В. – учитель иностранного языка, Черный М.А. – учитель физической культуры; Угарова Н.А. – учитель физической культуры, Короткова Ю.А. – лаборант.

- в 5 классах:

15 марта 2023 года – Угарова Н.А. – учитель физической культуры, Егоров В.С. – психолог, Черный М.А. – учитель физической культуры, Ларкина А.А. – учитель иностранного языка.

20 марта 2023 года – Тыро Е.С. - учитель начальных классов, Малик А.В. – учитель химии, Фомичева Т.В. – учитель начальных классов, Золотова С.В. – воспитатель.

06 апреля 2023 года – Егоров В.С.- психолог, Сидельникова Г.А. – зав.библиотекой, Золотова С.В. – воспитатель, Короткова Ю.А. – лаборант.

12 апреля 2023 года – Балахнина О.С. – учитель начальных классов, Склярова О.А. – учитель начальных классов; Белянина Ю.Ю. – соц. педагог, Егоров В.С.

- в 6 классах:

17 марта 2023 года – Фомичева Т.В. – учитель начальных классов, Короткова Ю.А. – лаборант, Усова Т.А. – учитель начальных классов, Егоров В.С. – психолог, Пинчук А.В. – учитель начальных классов, Медведева И.В. – секретарь.

22 марта 2023 года – Фомичева Т.В. – учитель начальных классов, Короткова Ю.А. – лаборант; Егоров В.С. – психолог, Бабинова П.А. – педагог- организатор, Симанова И.Н. – учитель географии, Есипов В.В. – педагог-организатор ОБЖ.

06 апреля 2023 года – Тыро Е.С. – учитель начальных классов, Есипов В.В. – преподаватель-организатор ОБЖ, Алырчикова Н.А. – учитель начальных классов, Чернецова В.Н. – учитель русского языка и литературы, Пинчук А.В. – учитель начальных классов, Медведева И.В. - секретарь.

10 апреля 2023 года – Бабинова П.А. – педагог-организатор, Сидельникова Г.А. – зав.библиотекой, Егоров В.С. - психолог, Фомичева Т.В. – учитель начальных классов; Тыро Е.С.- учитель начальных классов, Митина К.С. – учитель иностранного языка.

- в 7 классах:

17 марта 2023 года – Гурова А.В. – учитель иностранного языка, Чернецова В.Н. – учитель русского языка, Алырчикова Н.А.- учитель начальных классов, Бабилова П.А. – педагог – организатор.

22 марта 2023 года – Угарова Н.А. – учитель физической культуры, Суровягина Н.А. – учитель ОРКСЭ, Черный М.А. – учитель физической культуры, Внукова М.В. – учитель технологии.

11 апреля 2023 года – Сидельникова Г.А. – зав.библиотекой, Короткова Ю.А. – лаборант, Егоров В.С. – психолог, Артамонова М.Л. – учитель физики.

13 апреля 2023 года – Егоров В.С. – психолог, Внукова М.В.- учитель технологии, Есипов В.В. – педагог -организатор ОБЖ, Шишкова А.Р. – учитель истории.

17 апреля 2023 года – Сидельникова Г.А. – зав.библиотекой, Егоров В.С. - психолог

18 апреля 2023 года – Сидельникова Г.А. – зав.библиотекой, Егоров В.С. - психолог

- в 8 классах:

16 марта 2023 года – Складорова О.А. - учитель начальных классов, Есипов В.В. – педагог-организатор ОБЖ; Балахнина О.С. - учитель начальных классов, Пинчук А.В. – учитель начальных классов; Тыро Е.С. - учитель начальных классов, Гурова А.В. – учитель иностранного языка.

20 марта 2023 года – Егоров В.С. – психолог, Внукова М.В. – учитель технологии, Сидельникова Г.А. – зав.библиотекой, Короткова Ю.А. – лаборант, Артамонова М.Л. – учитель физики, Медведева И.В. – секретарь.

11 апреля 2023 года – Суровягина Н.А. – учитель ОРКСЭ, Есипов В.В. – педагог-организатор ОБЖ, Караулова Т.М. – учитель физической культуры, Угарова Н.А. – учитель физической культуры, Золотова С.В. – воспитатель, Медведева И.В. - секретарь.

13 апреля 2023 года - Симанова И.Н. – учитель географии, Тыро Е.С. – учитель начальных классов; Воронкова О.Ю. – учитель информатики, Медведева И.В. – секретарь, Артамонова М.Л. – учитель физики, Короткова Ю.А. – лаборант.

- в 11 классах:

02 марта 2023 года –Тыро Е.С. – учитель начальных классов, Короткова Ю.А.

06 марта 2023 года – Егоров В.С. - психолог, Сидельникова Г.А.- зав. библиотекой.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 15.03.2023 на 2 уроке;

– по русскому языку (часть 2) 16.03.2023 на 2 уроке;

– по математике 05.04.2023 на 2 уроке;

– по окружающему миру 12.04.2023 на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку (81 человек) 4а-6 каб., 4б- 9 каб., 4в – 8 каб. ;

– по математике (81 человек) 4а-6 каб., 4б- 9 каб., 4в – 8 каб. ;

– по окружающему миру (81 человек) 4а-6 каб., 4б- 9 каб., 4в – 8 каб. ;

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по истории 20.03.2023 на 3 уроке;

– по биологии 12.04.2023 на 2 уроке;

– по математике 15.03.2023 на 2 уроке;

– по русскому языку 06.04.2023 на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

– по истории (55 человек) 5а – 19 каб., 5б – 17 каб.;

– по биологии (55 человек) 5а – 19 каб., 5б –17 каб.;

– по математике (55 человек) 5а – 19 каб., 5б – 17 каб.;

– по русскому языку (55 человек) 5а – 19 каб., 5б – 17 каб.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– по случайному выбору (география, биология) 22.03.2023 на 2 уроке;

– по случайному выбору (история, обществознание) 10.04.2023 на 3 уроке;

- по случайному выбору (история, обществознание) 10.04.2023 на 3 уроке;
- по русскому языку 17.03.2023 на 2-3 уроке;
- по математике 06.04.2023 на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по географии (76 человек) 6а – 20 каб., 6б – 21 каб., 6в – 24 каб.;
- по истории (76 человек) 6а – 20 каб., 6б – 21 каб., 6в – 24 каб.;
- по биологии (76 человек) 6а – 20 каб., 6б – 21 каб., 6в – 24 каб.;
- по обществознанию (76 человек) 6а – 20 каб., 6б – 21 каб., 6в – 24 каб.;
- по русскому языку (76 человек) 6а – 20 каб., 6б – 21 каб., 6в – 24 каб.;
- по математике (76 человек) 6а – 20 каб., 6б – 21 каб., 6в – 24 каб.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 17-18.04.2023 на 2-3 уроке;
- по русскому языку 22.03.2023 на 2-3 уроке;
- по математике 13.04.2023 на 2-3 уроке;
- по случайному выбору (география, биология, физика) 17.03.2023 на 2 уроке;
- по случайному выбору (история, обществознание) 11.04.2023 на 3 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по иностранному языку (58 человек) 7а – актовый зал, 7б – актовый зал;
- по обществознанию (58 человек) 7а -16 каб., 7б – 4 каб.;
- по русскому языку (58 человек) 7а -16 каб., 7б – 4 каб.;
- по биологии (58 человек) 7а -12 каб., 7б – 4 каб.;
- по географии (58 человек) 7а -16 каб., 7б – 4 каб.;
- по математике (58 человек) 7а -16 каб., 7б – 4 каб.;
- по физике (58 человек) 7а -16 каб., 7б – 4 каб.;
- по истории (58 человек) 7а -16 каб., 7б – 4 каб..

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по выбору (биология, физика, химия) 16.03.2023 на 2 уроке;
- по выбору (обществознание, география, история) 11.04.2023 на 2 уроке;
- по математике 20.03.2023 на 3-4 уроке;
- по русскому языку 13.04.2023 на 2-3 уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по обществознанию (55 человек) 8а – 2 каб., 8б – 1 каб., 8в – 3 каб.;
- по биологии (55 человек) 8а – 2 каб., 8б – 4 каб., 8в – 3 каб.;
- по физике (55 человек) 8а – 2 каб., 8б – 4 каб., 8в – 3 каб.;
- по географии (55 человек) 8а – 2 каб., 8б – 1 каб., 8в – 3 каб.;
- по математике (55 человек) 8а – 2 каб., 8б – 4 каб., 8в – 3 каб.;
- по русскому языку (55 человек) 8а – 2 каб., 8б – 1 каб., 8в – 3 каб.;
- по истории (55 человек) 8а – 2 каб., 8б – 1 каб., 8в – 3 каб.;
- по химии (55 человек) 8а – 2 каб., 8б – 4 каб., 8в – 3 каб.;

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:

- по химии 06.03.2023 на 3- 4 уроке;
- по географии 02.03.2023 на 2-3 уроке;

13. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

- по химии (23 человек) 11а – 25 каб.;
- по географии (23 человек) 11а – 25 каб..

14. Назначить ответственным организатором проведения ВПР Афонину Л.В., зам.директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

15. Ответственному организатору проведения ВПР Афониной Л.В.:

- 15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения

образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

16. Назначить ответственными за загрузку результатов в систему ВПР

- 4 -6 классах -Пинчук А.В. учителя начальных классов

- 7-8, 11 классах – Воронкову О.Ю., учителя математики и информатики.

15.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

| Предмет | класс | Состав комиссии |
|----------------|--------------|--|
| Русский язык | 4 | Афониная Л.В. – председатель комиссии; Тыро Е.С. – член комиссии; Алырчикова Н.А.– член комиссии |
| Математика | | Афониная Л.В. – председатель комиссии; Усова Т.А. – член комиссии; Пинчук А.В. Н.В. – член комиссии; |
| Окружающий мир | | Афониная Л.В. – председатель комиссии; Фомичева Т.В. – член комиссии Мазка А.А.– член комиссии |
| Русский язык | 5-8 | Афониная Л.В. – председатель комиссии; Чернецова В.Н. – член комиссии; Бабинова П.А – член комиссии; |
| Математика | 5-8 | Афониная Л.В. – председатель комиссии; Алейникова В.В. – член комиссии; Воронкова О.В. – член комиссии; Артамонова М.Л. – член комиссии |
| Биология | 5-8,11 | Афониная Л.В. – председатель комиссии; Курочкина С.С.– член комиссии; Симанова И.Н. – член комиссии |
| История | 5-8 | Афониная Л.В. – председатель комиссии; Шишкова А.Р.– член комиссии; Суровягина Н.А. – член комиссии |
| Обществознание | 6-8 | Афониная Л.В. – председатель комиссии; Шишкова А.Р.– член комиссии; Бабинова П.А. – член комиссии |
| Физика | 6-8,11 | Афониная Л.В. – председатель комиссии; Воронкова О.В. – член комиссии; Артамонова М.Л. – член комиссии |
| География | 6-8,11 | Афониная Л.В. – председатель комиссии; Симанова И.Н.– член комиссии; Малик А.В.. – член комиссии |
| Химия | 8 | Афониная Л.В. – председатель комиссии; Малик А.В. – член комиссии; Курочкина С.С. – член комиссии |
| Ан.яз. | 7 | Афониная Л.В. – председатель комиссии; Гурова А.В. – член комиссии; Щучкина А.В. – член комиссии |
| Нем.яз. | 7 | Афониная Л.В. – председатель комиссии; Ларкина А.А. – член комиссии; Митина К.С. – член комиссии |

15.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

15.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

15.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

15.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

15.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

15.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

15.16. Обеспечить хранение работ участников до 2026 г.

15.17. Назначить дежурным, ответственными за соблюдение порядка и тишины в коридорах во время проведения проверочной работы, Медведеву И.В.

Директор Средней школы №20



Полякова Л.А.