

« 02 » 09 2024 г.

ПРИКАЗ

№ 384

г. Щекино

О установлении противопожарного режима

В целях обеспечения пожарной безопасности на территории МБОУ «Средняя школа № 20»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить в образовательном учреждении следующий противопожарный режим:
 - 1.1. Запретить курение во всех помещениях и на территории МБОУ «Средняя школа № 20».
 - 1.2. Запретить хранение легковоспламеняющихся и горючих жидкостей (красок, лаков, растворителей и др.) в помещениях школы, за исключением лаборантской кабинета химии, где разрешается хранение в небольших количествах легковоспламеняющихся и горючих жидкостей в закрытой таре в металлическом шкафу либо ящике.
 - 1.3. Запретить сжигание мусора, сухой травы и опавших листьев деревьев на территории МБОУ «Средняя школа № 20».
 - 1.4. В случае возникновения пожара немедленно обесточить электросеть здания школы.
 - 1.5. При проведении временных пожароопасных работ (электросварка, газосварка и др.) вывести из здания учащихся и учителей, обеспечить место проведения этих работ огнетушителями, запасом воды, песка, другими первичными средствами пожаротушения. После окончания работ тщательно осмотреть место их проведения на отсутствие очагов возгорания.
 - 1.6. После рабочего дня перед закрытием помещений отключить все электроприборы и выключить свет.
 - 1.7. При возникновении пожара немедленно сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть по телефону 01, 101, 112, оповестить людей о пожаре и эвакуировать их из здания, используя все эвакуационные выходы, приступить к тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения.
 - 1.8. Запрещается загромождение запасных выходов. Ежедневно, в зимнее время, производить очистку запасных выходов от снега.
 - 1.9. Все работники школы допускаются к работе только после прохождения противопожарного инструктажа. Противопожарный инструктаж проводить: вводный и первичный на рабочем месте - при приеме на работу, повторный со всеми работниками - не реже одного раза в год.
 - 1.10. Ответственным за проведение противопожарного инструктажа с сотрудниками школы назначить заместителя директора по административно-хозяйственной работе Дмитренко Н.В.
2. Ответственность за выполнение настоящего приказа возложить на заместителя директора по административно-хозяйственной работе Дмитренко Н.В.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Л.А. Полякова