

ПРИКАЗ

«02» сентября 2024 г.

№ 332

г. Шекино

**Об организации
горячего питания обучающихся**

В связи с началом 2024–2025 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание обучающихся:

- 1-4 классы – бесплатные завтраки (80 руб.);
- 5 классы – бесплатные завтраки (73,80 руб.);
- 6-9 классы (дети из многодетных и приемных семей, имеющих трех и более детей) – бесплатные завтраки (73,80 руб.);
- 1-11 классы (дети из малоимущих семей и семей, оказавшихся в социально опасном положении) – бесплатные обеды (80 руб.);
- дети с ОВЗ – бесплатные завтраки (73,80 руб.) и обеды (80 руб.);
- 10-11 классы (дети из многодетных и приемных семей, имеющих трех и более детей) – бесплатные обеды (80 руб.);
- дети-инвалиды – бесплатные завтраки (73,80 руб.) и обеды (80 руб.);
- 1-11 классы (дети граждан, проходящих (проходивших) военную службу по контракту (в том числе военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции) либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, проводимой с 24.02.2022, или призванных на военную службу по мобилизации) – бесплатные завтраки (73,80 руб.) и обеды (80 руб.);

2. Определить время питания для обучающихся:

- | | |
|---|---------------|
| Льготные категории, 5 классы (завтраки) | – 2 перемена; |
| 1, 3 классы (завтраки) | – 3 перемена; |
| 2, 4 классы (завтраки) | – 4 перемена; |
| Льготные категории (обеда) | – 5 перемена; |
| 1-11 классы (полдники) | – 6 перемена; |

3. Создать необходимые условия для предоставления горячего питания обучающимся в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590- 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 27.10.2020 «Об утверждении «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»).

Отв. Дмитренко Н.В.

4. Ответственной за организацию питания назначить Галкину И.Р., социальный педагог.

5. Ответственной за сбор данных по питанию и заказ назначить Самойлову А.С., лаборанта.

6. Ответственной за ежедневное размещение меню и фотографии контрольного блюда на портале «Электронное образование Тульской области» (<https://sgo.edu71.ru/>) назначить Самойлову А.С., лаборанта:

- не позднее 10.00 текущего дня – отсканированное ежедневное меню горячего питания (для обучающихся 1-4 классов) в формате PDF;
- не позднее 15.00 текущего дня – фотографию контрольного блюда, сделанного с реального приготовленного блюда в формате jpg.

7. Ответственной за публикацию нормативных документов на сайте школы, в том числе с созданием папки /food**, назначить Пинчук А.В., учителя.**

8. Утвердить состав совета школы по питанию:

- 1) Председатель – Полякова Л.А., директор школы;
Члены совета:
- 2) Афолина Л.В., зам. директора по УВР;
- 3) Самойлова А.С., лаборант, ответственная по сбору питания;
- 4) Гурова А.В., председатель Совета школы;
- 5) Галкина И.Р., социальный педагог;
- 6) Симанова И.Н., родитель.

9. Создать нормативно-правовую базу по питанию на 2024-2025 учебный год с учетом следующих требований:

- 1) обязательное соблюдение единого меню для обучающихся 1-4 классов при приготовлении завтраков;
- 2) единое меню для обучающихся 1-11 классов при приготовлении обеда и (или) полдника за счет средств родителей (законных представителей) (имеет рекомендательный характер).
Двухнедельное и ежедневное меню для обучающихся от 12 лет и старше формируется с учетом требований действующих санитарных норм и правил, а также родительской платы за питание.

Отв. Самойлова А.С.

10. Утверждать список учащихся, нуждающихся в льготном питании, 2 раза в месяц.

Отв. Афолина Л.В.

11. Назначить ответственным за организацию льготного питания и сбор необходимых данных и документов по льготному питанию Самойлову А.С., лаборанта.

12. Назначить ответственной за использование технологических карт кулинарных блюд Метлову Т.В., повар (совместитель), Еремичеву С.К., повар (совместитель).

13. Создать брокерскую комиссию в составе:

- Полякова Л.А., директор школы;
- Метлова Т.В., заведующая столовой;
- медицинская сестра.

14. Возложить ответственность за сбор родительской платы за обеды, полдники на Самойлову А.С., лаборанта.

15. Ответственность за соблюдение санитарных норм по питанию возложить на Метлову Т.В., повара (совместитель), Еремичеву С.К., повара (совместитель).

16. Дмитренко Н.В., зам. директора по АХР, осуществлять контроль за состоянием технологического оборудования и оснащением столовой, состоянием пищеблока.

17. Организовать дежурство учащихся в столовой (5,6,7 классы).

*Отв. Афолина Л.В.,
классные руководители.*

18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Л.А. Полякова