

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Совета школы  
А.В. Гурова

  
«08» ноября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Средней школы №20  
Л.А. Полякова

  
«08» ноября 2024 г.

**ПОРЯДОК**  
**приёма обучающихся**  
**в муниципальное бюджетное общеобразовательное**  
**учреждение «Средняя школа №20»**



## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приёма обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №20» (далее – Порядок, Школа) регламентирует процедуру приема в школу обучающихся.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании: Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.06.2023 № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановления администрации муниципального образования Щекинский район от 11.11.2020 года №11-1319 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Щекинский район от 03.10.2017 года № 10-1290 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», постановления администрации муниципального образования Щекинский район от 29.06.2023 года № 6-830 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования Щекинский район», постановления администрации муниципального образования Щекинский район от 22.05.2023 года № 5-650 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Щекинский район от 29.06.2022 № 6-830».

1.3. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Родители (законные представители) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.5. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.6. Школа размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт администрации муниципального образования Щекинский район о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.7. Приём в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.



**1.8.** Приём на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

**1.9.** Во внеочередном порядке предоставляются места:

1.9.1. детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей;

1.9.2. детям сотрудника войск национальной гвардии, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей.

**1.10.** При приеме в Школу в первоочередном порядке предоставляются места детям граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Тульской области, а именно:

1.10.1. детям сотрудника полиции;

1.10.2. детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

1.10.3. детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

1.10.4. детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

1.10.5. детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

1.10.6. детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах настоящего пункта;

1.10.7. детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

1.10.8. детям - инвалидам;

1.10.9. детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимися под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Тульской области, патронатную семью по месту их жительства;

1.10.10. в случаях, когда органы местного самоуправления оказывают содействие в устройстве детей вынужденного переселенца, детей лица, признанного беженцем, в Школу;

1.10.11. для сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе



Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, а именно:

- 11.1) детям сотрудников;
- 11.2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 11.3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- 11.4) детям гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации;
- 11.5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 11.6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 11.1 - 11.5 настоящего пункта;

1.10.12. детям, проживающим на территории Щекинского района, лиц, проживающих за пределами Тульской области, включая иностранных граждан, которые направлены в 2024 году пунктом отбора на военную службу по контракту (2 разряда) по Тульской области или военным комиссариатом Тульской области для прохождения военной службы по контракту, заключивших контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации сроком на один год и более;

1.10.13. проживающим на территории Тульской области детям граждан, проходящим (проходившим) военную службу по контракту (в том числе военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции) либо заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, или призванным на военную службу по мобилизации.

**1.11.** Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

Ребёнок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законом Тульской области, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по образовательной программе начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, если в муниципальной образовательной организации обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**1.12.** Ребёнок, родитель (законный представитель) которого занимает штатную должность в Школе, имеет право преимущественного приема на обучение по основным



общеобразовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

## **2. Порядок подачи документов, зачисления и приема на обучение**

**2.1.** Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить приём детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Для получения разрешения на приём в 1 класс детей, не достигших на 01 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет, родители (законные представители) должны подать заявление в комитет по образованию (г. Шекино, ул. Шахтерская, д. 11, каб. № 27) в период с 01 по 30 июня текущего года. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия медицинской справки, подтверждающей отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья ребенка;
- копия карты психологической готовности ребенка к поступлению в школу;
- справка из Школы о наличии свободных мест и условий для обучения детей дошкольного возраста;
- письменное согласие заявителя на обработку его персональных данных, данных его несовершеннолетнего ребенка.

Обучение детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится в условиях дошкольного образовательного учреждения или в Школе с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.

**2.2.** Школа с целью проведения организованного приёма детей в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, на едином портале государственных услуг (далее – ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.6 Порядка;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 05 июля текущего года.

**2.3.** Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.9, 1.10, 1.11 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор Школы издает распорядительный акт о приёме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

Школа при условии окончания приёма в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.9, 1.10, 1.11 Порядка, а также проживающих на закреплённой территории, осуществляет приём детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 06 июля текущего года.

**2.4.** Приём на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**2.5.** Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение, указанные в пунктах 2.6, 2.7 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;



— с использованием функционала ЕПГУ.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

**2.6.** В заявлении о приеме на обучение (Приложение №1) родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

**2.7.** Родители (законные представители) или поступающий для приема предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;



- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (свидетельство, или выписка из домовой книги с данными о регистрации ребенка и (или) данными о правоустанавливающих документах на жилое помещение, выданных на имя ребенка и (или) его родителя (законного представителя) или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования;
- родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Для подтверждения права **первоочередного приема** на обучение родители (законные представители) должны предоставить справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка.

Для подтверждения **преимущественного права** на зачисление родители (законные представители) детей должны предоставить следующие документы:

- 1) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- 2) если все дети зарегистрированы по одному адресу:
  - справку о составе семьи;
  - справку из школы об обучении в ней старшего ребенка;
- 3) если дети зарегистрированы по разным адресам (один родитель с одним ребенком по одному адресу, другой родитель с другим ребенком по другому адресу, в том числе если брак родителей не зарегистрирован):
  - справки о составе семей по обоим адресам;
  - свидетельство о браке родителей;
  - справку из Школы об обучении в ней старшего ребенка;
  - свидетельство о рождении старшего ребенка.

**2.8.** Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

Принятие решения о зачислении в Школу ребёнка-инвалида, имеющего право на первоочередное предоставление места в Школе, осуществляется на основании сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов на основании представленных заявителем документов.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.



Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в Школу не допускается.

При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

**2.9.** При переводе обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, исходная организация выдаёт совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

**2.10.** Документы, представленные родителями (законными представителями) детей или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей или поступающим выдается документ с индивидуальным номером заявления о приёме на обучение и пакета документов. Документ заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за приём документов. Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом в течение 5 рабочих дней после приёма документов и в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

**2.11.** На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

### **3. Основания для отказа в приёме документов и зачислении**

**3.1.** Исчерпывающий перечень оснований для отказа заявителю в приёме документов о зачислении ребенка в Школу:

- к заявлению не приложены документы, соответствующие требованиям пункта 2.7 настоящего Порядка;
- ребенок не достиг возраста 6 лет 6 месяцев или перешел возраст 8 лет (для зачисления в Школу), при отсутствии разрешения комитета по образованию администрации муниципального образования Щекинский район.

Если причины для отказа в приёме документов в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить заявление.

**3.2.** Исчерпывающий перечень оснований для отказа в зачислении ребенка в Школу:

- отсутствие свободных мест в Школе;
- в случае обнаружения специалистом Школы при проверке документов факта указания ложных сведений в ранее поданном заявлении на зачисление, которые повлияли на формирование очереди заявлений;
- подача заявителем письменного заявления, в том числе в электронной форме, об отказе в зачислении в Школу.

В случае подачи заявления с использованием портала Госуслуг информирование заявителя о принятом решении происходит через личный кабинет заявителя на Портале.

Оснований для приостановления зачисления в Школу не имеется.



**3.3.** Запрещается отказывать в приёме запроса и иных документов, необходимых для зачисления в Школу в случае, если запрос и документы, необходимые для зачисления в Школу, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке зачисления, опубликованной на ЕПГУ, ПГУ ТО, официальном сайте Школы.

Запрещается отказывать в зачислении в Школу в случае, если запрос и документы, необходимые для зачисления в Школу, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на ЕПГУ, ПГУ ТО, официальном сайте Школы.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема.

**3.4.** При личном обращении заявителя в Школу заявление подлежит обязательной регистрации в порядке общего делопроизводства в день обращения заявителя специалистом Школы.

**3.5.** Заявление, поступившее через ЕПГУ, подлежит обязательной регистрации в порядке общего делопроизводства специалистом Школы не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

**3.6.** Зачисление в Школу производится бесплатно.



№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
номер и дата регистрации заявления

## ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

Куда: в муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №20»

Кому: директору, Поляковой  
Людмиле Алексеевне

Прошу принять моего(ю) сына(дочь)/ меня  
(нужное подчеркнуть)

В \_\_\_\_\_ класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа №20»

1. Сведения о ребенке:

1.1. Фамилия: \_\_\_\_\_

1.2. Имя: \_\_\_\_\_

1.3. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

1.4. Дата рождения: \_\_\_\_\_

1.5. Адрес места жительства/пребывания ребенка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Сведения о заявителе:

2.1. Фамилия: \_\_\_\_\_

2.2. Имя: \_\_\_\_\_

2.3. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

2.4. Статус заявителя (родитель (законный представитель) / поступающий)  
(нужное подчеркнуть)

2.5. Дата рождения (поступающего) \_\_\_\_\_

2.6. Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания  
заявителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2.7. Адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_



2.8. Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

2.9. Сведения о втором родителе:

Фамилия: \_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Электронная почта (при наличии): \_\_\_\_\_

3. Право на первоочередной/преимущественный прием в ОУ

3.1.первоочередное \_\_\_\_\_

основание для предоставления

3.2. преимущественное \_\_\_\_\_

основание для предоставления

4. Образовательная программа: общеобразовательная программа/  
адаптированная общеобразовательная программа.  
(нужное подчеркнуть)

4.1. Я, \_\_\_\_\_,  
руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ даю свое согласие на обучение моего ребенка/меня (нужное подчеркнуть) по адаптированной общеобразовательной программе.

4.2. Ребенок (поступающий) нуждается/не нуждается (нужное подчеркнуть) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМК или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

5. Язык образования:

5.1. Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение моего ребенка/меня на \_\_\_\_\_ языке,

(указать язык)

на получение общего образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации - \_\_\_\_\_

(указать язык)

6. Иные сведения: \_\_\_\_\_

7. С уставом МБОУ, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной







**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) РЕБЕНКА  
ИЛИ ПОСТУПАЮЩЕГО НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО),  
проживающий \_\_\_\_\_ (зарегистрированный) по \_\_\_\_\_ адресу,  
паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ (кем и когда)

являюсь \_\_\_\_\_ законным \_\_\_\_\_ представителем \_\_\_\_\_ несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ (ФИО), в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_,

относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- фамилия, имя, отчество заявителя и/или законного представителя ребенка, дата и место рождения, гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
- сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка;
- сведения о месте жительства, месте пребывания ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка;
- сведения об обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий обучения и воспитания ребенка;
- сведения об успеваемости и посещаемости занятий;
- сведения об участии олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д.;
- сведения о социальном статусе семьи;
- характеристика учащегося, в том числе отношение к группе риска;
- сведения о правонарушениях.

Я даю согласие на использование указанных выше персональных данных в целях наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами РФ, Тульской области, муниципального образования Щекинский район в области образования:

- учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении;
- соблюдение порядка и правил приема в образовательное учреждение граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня;
- формирование базы данных обучающихся для участия в государственной (итоговой) аттестации, ОГЭ, ЕГЭ, олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д.;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях;
- учет реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в форме семейного образования, самообразования, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;



- учет подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих социального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку;
- оформление документов на обучающихся в связи с несчастным случаем в образовательном учреждении;
- угроза жизни и здоровью ребенка, обучающихся и работников образовательного учреждения;
- нанесение материального ущерба обучающимся, работникам и имуществу образовательного учреждения;
- проведение санэпидемиологических мероприятий.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении указанных выше персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), распространение (в том числе передачу третьим лицам: комитету по образованию администрации Щекинского района, ГУЗ «Щекинская районная больница», военкомату, правоохранительным органам, органам социальной защиты населения, комиссии по делам несовершеннолетних), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка) персональных данных, уничтожение.

Я проинформирован о том, что обработка вышеуказанных персональных данных осуществляется путем смешанной обработки, включающей в себя неавтоматизированную обработку документов на бумажных носителях, автоматизированную обработку документов на электронных носителях, с передачей полученной информации с использованием сети общего пользования Интернет с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну; перевод электронных документов в документы на бумажных носителях и обратно.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных на весь период обучения ребенка до момента выпуска, перевода в другое образовательное учреждение или до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Дата: \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ Г.

Подпись: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )