

ПРИНЯТО

на общем собрании
работников Средней школы №20
Председатель первичной
профсоюзной организации

 Г.А. Сидельникова

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 304
от «01» сентября 2022 г.

Директор Средней школы №20

 Л.А. Полякова

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №20
(Средняя школа №20)

**Положение
о педагогическом совете**

Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №20» (далее – Школа) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор Школы (председатель), заместители, педагоги, воспитатели, психологи, социальные педагоги, библиотекари.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Школы, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии Школы.

2.2. Компетенции педагогического совета:

- а) осуществляет педагогическое и методическое руководство образовательным процессом;
- б) обсуждает и утверждает планы работы Школы;
- в) решает вопросы перевода и выпуска учащихся, порядка проведения промежуточной аттестации для учащихся невыпускных классов, награждения учащихся, выдаче соответствующих документов об образовании;
- г) определяет условный перевод учащихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
- д) решает вопросы оставления на повторный год обучения, перевода в следующий класс учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- е) решает вопрос об исключении учащихся;
- ж) заслушивает отчеты педагогических работников;
- з) определяет стратегию образовательного процесса, планов работы;
- и) разрабатывает и принимает образовательные программы, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- к) обсуждает и разрабатывает рабочие программы;
- л) рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми, а также все вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса;
- м) организывает дополнительные услуги;
- н) рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с центром по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

4.3. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Школы.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор Школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей Школы, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из Школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Школе.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета Школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.