

СОГЛАСОВАНО
на Совете школы

«01» сентября 2022 г.

протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор Средней школы №20

 Л.А. Полякова

 приказ № 304
от «01» сентября 2022 г.

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №20
(Средняя школа №20)

Положение

о получении образования
вне образовательной организации
в форме семейного образования
и самообразования (экстерната)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о получении образования вне образовательной организации в форме семейного образования и самообразования (экстерната) (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления администрации муниципального образования Щекинский район от 12.08.2016 №8-887 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Щекинский район от 28.07.2014 №7-1276 «Об утверждении Положения о получении образования вне образовательной организации (в форме семейного образования и самообразования) в муниципальном образовании Щекинский район».

1.2. Положение определяет порядок получения общего образования вне муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №20» (далее – Школа) в форме семейного образования и самообразования (экстерната), что предусмотрено пунктом 1 статьи 17 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Допускается сочетание различных форм получения образования и обучения. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной образовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения, учитывается мнение ребенка.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования.

1.5. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы общего образования могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования (экстерната). Обучение в форме семейного образования и самообразования (экстерната) осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе.

1.6. Семейное образование – форма получения общего образования, предусматривающая освоение ребенком основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в семье, с правом последующего прохождения в качестве экстерна промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе.

1.7. Самообразование (экстернат) как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение образовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования, то есть после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет с последующей аттестацией в Школе.

1.8. Экстерн – лицо, зачисленное в Школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Экстерны являются обучающимся и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся статьей 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в том числе имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, спортивных соревнованиях

и других массовых мероприятиях, на посещение лабораторных и практических занятий.

Экстерны имеют право на получение, при необходимости, социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

1.9. Для обучающихся в форме семейного образования, самообразования (экстерната) системой образования должны быть созданы условия по их социализации, интеграции в соответствующие детские коллективы путем предоставления возможности посещать общешкольные мероприятия, осваивать дополнительные образовательные программы.

1.10. Для семейного образования, самообразования (экстерната), как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт, государственный образовательный стандарт.

1.11. Родители (законные представители) и обучающиеся, выбирая получение образования в форме семейного образования, самообразования (экстерната), отказываются от получения образования в образовательной организации и принимают на себя обязательства, возникающие при получении образования вне Школы.

1.12. При выборе получения образования вне Школы у родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов возникают обязательства по обеспечению обучения – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

1.13. Комитет по образованию и Школа ведут учет обучающихся в форме семейного образования, самообразования (экстерната).

Школа включает данные об обучающихся в форме семейного образования, самообразования (экстерната), в отчетность на начало учебного года по соответствующей форме.

1.14. Родители (законные представители) несут ответственность за освоение обучающимися образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, государственными образовательными стандартами.

1.15. Школа может осуществлять текущий контроль за освоением образовательных программ обучающимися в форме семейного образования, самообразования.

1.16. При получении общего образования в форме семейного образования, самообразования (экстерната), Школа несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

2. Порядок получения образования вне Школы

2.1. Школа осуществляет прием заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, желающих получить образование в семейной форме, в форме самообразования (экстерната) (Приложение 1):

- об исключении из контингента класса Школы в связи с выбором получения образования в семейной форме, в форме самообразования (экстерната) (если ранее обучающийся обучался или числился в контингенте);
- о зачислении ребенка в Школу в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (при выборе обучающимся школы для прохождения аттестации);
- об организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования.

В заявлении указывается форма получения образования и выбор иностранного языка.

2.2. При выборе родителями (законными представителями) детей получения общего образования всех уровней в форме семейного образования, среднего общего образования в форме самообразования (экстерната), родители (законные представители) информируют об этом комитет по образованию администрации муниципального образования Щекинский район (Приложение 2).

2.3. При переходе из одной общеобразовательной организации в другую родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют документы, подтверждающие уровень освоения образовательных программ: личное дело обучающегося, справку о промежуточной аттестации; документ об основном общем образовании.

Кроме того, могут быть представлены документы об обучении в форме самообразования (экстерната), семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств.

2.4. При отсутствии документов, указанных в п.2.3. (у иностранных граждан, в случае утраты документов, обучения в форме самообразования, обучения за рубежом), установление уровня освоения образовательных программ осуществляется в порядке, определяемом законодательством.

2.5. Перевод на другую форму получения образования осуществляется на основании приказа директора Школы.

Приказ об изменении формы получения образования хранится в личном деле обучающегося.

2.6. В приказе о зачислении ребенка в Школу указывается форма получения образования и выбор иностранного языка (Приложение 3). Личное дело экстерна хранится в Школе.

Учащийся, получающий образование в семейной форме, в форме самообразования (экстерната), числится в контингенте учащихся школы в соответствии с годом освоения образовательных программ.

Все данные об обучающемся вносятся в журнал того класса, в котором он будет числиться, независимо от формы освоения образовательных программ.

2.7. При выборе семейного образования между Школой, родителями (законными представителями) обучающегося и администрацией Щекинского района в лице органа, осуществляющего управление в сфере образования (комитета по образованию) заключается договор о получении начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования (Приложение 4). Договор составляется в трех экземплярах: первый хранится в комитете по образованию, второй – в Школе в личной карте (личном деле) обучающегося, третий – у родителей (законных представителей) обучающегося.

В договоре указывается перечень учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) образовательной программы, по которым обучающийся будет получать семейное образование, другие положения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При заключении договора родители (законные представители) обучающегося представляют в Школу заявление с приложением следующих документов:

- копии свидетельства о рождении обучающегося;
- копии паспорта родителя (законного представителя) и обучающегося, достигшего 14-летнего возраста;
- копии справки о постоянном проживании ребенка;
- копии акта органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над обучающимся (в случае, если обучающийся относится к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- сведений о банковских реквизитах и номере лицевого банковского счета для перечисления компенсации затрат.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников.

После проверки подлинности копий документов подлинники возвращаются родителю (законному представителю) в день их подачи.

2.8. Отношения между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся в форме самообразования (экстерната), регулируются договором, который составляется в 2 экземплярах: первый хранится в Школе, второй находится у родителей (законных представителей) обучающегося (Приложение 5).

При заключении договора родители (законные представители) обучающегося представляют в Школу заявление с приложением следующих документов:

- копии паспорта родителя (законного представителя) и обучающегося (при его отсутствии – копия свидетельства о рождении);
- копии справки о постоянном проживании ребенка;
- копии акта органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над обучающимся (в случае, если обучающийся относится к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- копия аттестата (документа) об основном общем образовании.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников.

После проверки подлинности копий документов подлинники возвращаются родителю (законному представителю) в день их подачи.

2.9. При заключении договоров с родителями (законными представителями) и зачислении обучающегося в Школу, образовательная организация обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.10. Документация по экстерну выделяется в отдельное делопроизводство:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей или совершеннолетнего гражданина о выборе формы получения образования в семейной форме, в форме самообразования (экстерната) по всем предметам (или отдельным предметам) учебного плана и о зачислении в качестве экстерна для проведения промежуточной аттестации по предметам, осваиваемым в форме семейного образования, самообразования и (или) государственной итоговой аттестации;

- приказ о зачислении в качестве экстерна для сдачи промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;
- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей или совершеннолетнего гражданина о проведении промежуточной аттестации с указанием сроков и учебных предметов;
- приказ Школы об организации промежуточной аттестации экстерна по предметам, осваиваемым в семейной форме, в форме самообразования;
- протоколы промежуточной аттестации экстерна;
- справка об итогах прохождения промежуточной аттестации экстерна;
- выписка из протокола заседания педагогического совета о переводе экстерна в следующий класс по результатам промежуточной аттестации или о допуске экстерна к государственной итоговой аттестации;
- приказ Школы о переводе экстерна в следующий класс или о допуске к государственной итоговой аттестации.

3. Организация семейного образования

3.1. Право дать ребенку образование в семье предоставляется всем родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося.

3.2. Обучающиеся могут перейти на семейную форму получения образования по заявлению родителей (законных представителей) на любом уровне общего образования: начального общего, основного общего и среднего общего.

Обучающиеся, получающие образование в семье, вправе на любом этапе обучения, по решению родителей (законных представителей), продолжить образование в Школе.

3.3. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) могут:

- пригласить преподавателя самостоятельно;
- обратиться за помощью в Школу;
- обучать самостоятельно.

Родители (законные представители) информируют Школу о приглашенных ими преподавателях и определяют совместно с руководством Школы их участие в промежуточной и итоговой аттестации.

3.4. Школа в соответствии с договором:

- бесплатно предоставляет обучающемуся на время обучения учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Школы;
- обеспечивает обучающемуся методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения образовательных программ;
- осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающегося.

При ускоренном курсе изучения образовательных программ обучающийся в форме семейного образования может аттестоваться досрочно в качестве экстерна по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

3.5. Для выполнения лабораторных и практических работ, получения консультативной и методической помощи, прохождения промежуточной аттестации, обучающийся в семье приглашается на учебные, практические и иные занятия, соответствующие срокам выполнения лабораторных и практических работ, проведения промежуточной аттестации обучающихся по расписанию Школы.

3.6. Школа вправе расторгнуть договор, если родители (законные представители) обучающегося не обеспечили:

- освоение обучающимся определенных договором образовательных программ в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, государственного образовательного стандарта, в установленные сроки;
- явку обучающегося в Школу в определенные договором сроки для выполнения лабораторных и практических работ, прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

В случае расторжения договора обучающемуся предоставляется возможность продолжить, по желанию родителей (законных представителей) обучение в Школе.

4. Организация самообразования (экстерната)

4.1. Гражданам гарантируется возможность получения среднего образования в форме самообразования (экстерната). Перейти на получение среднего общего образования в форме самообразования могут обучающиеся в любой год обучения на уровне среднего общего образования.

4.2. Несовершеннолетние обучающиеся, получающие общее образование в форме самообразования (экстерната), вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Школе.

4.3. Процесс самообразования обучающегося его родители (законные представители) организуют самостоятельно, для чего могут приглашать преподавателей для консультаций или консультировать обучающегося лично.

Родители (законные представители) информируют Школу о приглашенных ими преподавателях и определяют совместно с администрацией школы возможности их участия в промежуточной и итоговой аттестации.

Родители обучающегося в форме самообразования (экстерната) вправе посещать родительские собрания, участвовать в проведении мероприятий родительской общественности Школы.

4.4. Школа:

- рассматривает возможность заключения Договора на получение образования в форме самообразования (экстерната) на педагогическом совете;
- предоставляет бесплатно экстерну на время обучения учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Школы;
- обеспечивает экстерну методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения образовательных программ. Экстерны могут рассчитывать на получение, при необходимости, социально-педагогической, психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции. Данная помощь, в том числе помощь обучающимся в составлении индивидуального учебного плана может быть оказана экстернам педагогами-психологами Школы, в которой экстерн проходит аттестацию;
- осуществляет промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию обучающегося в соответствии с условиями договора;
- может оказывать дополнительные платные образовательные услуги на основании Устава и по желанию экстерна.

4.5. Школа вправе расторгнуть договор при условии не усвоения обучающимся образовательных программ среднего общего образования за текущий учебный год,

на основании результатов промежуточной и (или) итоговой аттестации. В случае расторжения договора по решению педагогического совета Школы обучающемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (законных представителей) обучение в другой форме.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна подают заявление о выбытии экстерна на имя директора школы. Приказ об изменении формы получения образования экстерном хранится в личном деле обучающегося.

4.7. Школа информирует комитет по образованию администрации муниципального образования Щекинский район о расторжении договора с родителями (законными представителями) экстерна для продолжения обучения ребенка в Школе.

5. Аттестация обучающегося в форме семейного образования, в форме самообразования (экстерната)

5.1. Освоение образовательных программ в форме семейного образования, самообразования (экстерната) предполагает самостоятельное, или с помощью педагогов, или с помощью родителей (законных представителей) обучающегося освоение образовательных программ с последующим прохождением промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации в Школе.

5.2. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного образования, самообразования (экстерната) устанавливаются Школой самостоятельно, регламентируются локальным актом и в договоре.

Порядок прохождения аттестации в Школе целесообразно определять с учетом мнения родителей (законных представителей), в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации устанавливаются Школой.

5.3. Обучающиеся, имеющие подтверждающие документы (справку установленного образца с положительной оценкой за полный курс по отдельным предметам), освобождаются от промежуточной аттестации по данному предмету учебного плана Школы.

5.4. Обучающиеся, заболевшие перед началом или в период промежуточной аттестации, представляют медицинскую справку, на основании которой им предоставляется право завершить аттестацию в течение последующего периода. Обучающиеся, не явившиеся на экзамены без уважительных причин, не могут быть допущены к последующим экзаменам.

5.5. Школа издает приказ на проведение промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации лица, осваивающего образовательные программы в форме семейного образования, самообразования (экстерната).

5.6. Промежуточная аттестация предшествует обязательной государственной итоговой аттестации и проводится в формах (устанавливаемых Школой самостоятельно): тестирования, диагностических работ, защиты рефератов и других по всем предметам инвариантной и вариативной части индивидуального учебного плана экстерна.

Промежуточная аттестация проводится с участием аттестационной комиссии, утвержденной приказом директора. Деятельность аттестационной комиссии определяется локальным актом Школы.

5.7. Для экстернов, досрочно усвоивших соответствующую образовательную программу, проводится аттестация в установленном порядке.

5.8. Администрация Школы составляет для экстерна индивидуальный график посещения консультаций и прохождения промежуточной аттестации. График прохождения промежуточной аттестации утверждается директором школы и доводится до сведения совершеннолетнего экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего не позднее, чем за две недели до ее проведения (Приложение 6).

5.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут присутствовать на консультациях и промежуточной аттестации обучающегося при наличии медицинских показаний и должны быть информированы в письменном виде об уровне усвоения обучающимся общеобразовательных программ.

5.10. Результаты экзаменов обучающихся фиксируются в протоколе комиссии, с пометкой «самообразование», «семейное образование», которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии. Журнал регистрации заявлений, протоколы промежуточной аттестации, письменные экзаменационные работы обучающихся хранятся в учебной части Школы до окончания обучающимся соответствующей ступени обучения.

5.11. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации, которая хранится в личном деле экстерна (Приложение 7).

5.12. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию за полный курс переводного класса, переводятся по решению педагогического совета Школы в следующий класс.

5.13. При перемене места жительства и в других исключительных случаях обучающиеся получают справку, подписанную руководителем Школы, и заверенную печатью Школы. Справка, в которой указывается, по каким предметам проведена аттестация, какие оценки получены по каждому предмету, дает право обучающемуся закончить аттестацию в другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня.

5.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение аттестации при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, самообразования обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.15. Обучающиеся в форме семейного образования, самообразования (экстерната) обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные Школой. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

5.16. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, которая проводится в соответствии с нормативными актами, регламентирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации.

5.17. Проведение государственной итоговой аттестации обучающегося в форме семейного образования, самообразования (экстерната), осуществляется раз в год в порядке и сроки, установленные Министерством Просвещения РФ.

5.18. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся в форме семейного образования, самообразования (экстерната), не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

5.19. Школа обеспечивает включение обучающегося в форме семейного образования, самообразования (экстерната), в Региональную базу данных участников государственной итоговой аттестации.

5.20. Обучающимся в форме семейного образования, самообразования (экстерната), прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего или среднего общего образования, Школа выдает документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

5.21. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

6. Финансовое обеспечение семейного образования, самообразования

6.1. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги в сфере образования определяются по каждому уровню образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, государственными образовательными стандартами, по каждому виду и направленности образовательных программ с учетом форм обучения, а также с учетом иных предусмотренных законом особенностей организации и осуществления образовательной деятельности для различных категорий обучающихся.

Родителям (законным представителям) предоставляется социальная поддержка в виде компенсации затрат на получение обучающимися начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования (компенсация затрат).

Компенсация затрат осуществляется в соответствии с Порядком, устанавливаемым правительством Тульской области, на основании решения комиссии по предоставлению компенсации затрат. Состав и порядок деятельности комиссии устанавливается постановлением администрации муниципального образования Щекинский район.

6.2. Дополнительные расходы, произведенные семьей сверх выплаченных денежных средств, покрываются родителями (лицами, их заменяющими) самостоятельно.

6.3. Родители (законные представители), осуществляющие образование несовершеннолетнего ребенка в семье, не лишаются права на получение компенсаций, установленных государственными и муниципальными органами власти для детей соответствующего возраста.

6.4. Учредителем Школы могут быть определены нормативные затраты на оказание муниципальной услуги по реализации образовательной программы в форме семейного образования, покрывающие затраты:

- на проведение промежуточной и государственной итоговой аттестаций;
- приобретение учебных изданий (учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов);

- приобретение периодических изданий, издательских и полиграфических услуг;
- приобретение услуг доступа к электронным изданиям, непосредственно связанных с реализацией общеобразовательной программы;
- затраты на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

Кроме того, при выборе родителями (законными представителями) сочетания различных форм получения образования (семейная форма и очная форма обучения в образовательной организации) нормативные затраты должны также предусматривать затраты, покрывающие возможность освоения отдельных компонентов образовательной программы в организации.

6.5. Самообразование (экстернат) является бесплатной формой освоения образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта, государственного образовательного стандарта.

6.6. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для проведения занятий с обучающимися при приеме устных и письменных экзаменов, зачетов, проведения собеседований, консультаций, осуществляется за счет выделения общеобразовательной организации средств в пределах фонда оплаты труда с учетом нагрузки и доплат работнику за проверку работ (тетрадей).

За указанные виды работ, если они осуществляются сверх учебной нагрузки, установленной педагогическому работнику при тарификации, производится почасовая оплата по ставкам.

7. Правовое положение педагогического работника, осуществляющего обучение детей в семье по договору с родителями (законными представителями)

7.1. Родители (законные представители), осуществляющие образование ребенка в семье, могут заключать договор с учителем (преподавателем), приглашенным ими самостоятельно.

7.2. Индивидуальная трудовая педагогическая деятельность, сопровождаемая приобретением доходов, рассматривается как предпринимательская и подлежит регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Индивидуальная трудовая педагогическая деятельность не лицензируется. При ее регистрации заявитель представляет в соответствующий орган местного самоуправления заявление и документ об уплате регистрационного сбора.

7.4. Не зарегистрированная индивидуальная трудовая педагогическая деятельность не допускается. Физические лица, занимающиеся такой деятельностью с нарушением законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Все доходы, полученные от такой деятельности, подлежат взысканию в доход соответствующего местного бюджета в установленном порядке.

Образец заявления

Директору _____

(ФИО)

(ФИО полностью)

родителя несовершеннолетнего

(ФИО, дата рождения)

обучающегося _____ класса,

проживающего _____

паспорт (св-во о рождении) _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____.20____., в соответствии с положениями ст.17 ч.1 и 3, ст.44 ч.3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч.4 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для нашего несовершеннолетнего ребенка

_____ (ФИО (дата и место рождения ребенка))
была выбрана форма получения _____ общего
образования

(начального, основного, среднего)

в форме _____
(самообразования, семейного образования)

В связи с этим, на основании ст. 17 ч. 3, ст.33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч.3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3
указанного Федерального закона,

ПРОШУ:

• исключить из контингента обучающихся _____ класса Средней школы №20 в
связи с выбором получения образования в форме

(самообразования, семейного образования)

(если ранее обучающийся обучался или числился в контингенте);

- зачислить моего ребенка в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №20» в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- организовать аттестацию моего ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативно правовыми актами в области образования (для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации);
- предоставить возможность изучать _____ (предмет) в форме семейного образования (самообразования) _____ с последующим проведением промежуточной аттестации.

С Положением о получении образования вне образовательной организации в форме семейного образования, самообразования (экстерната), с Уставом Школы, со свидетельством о государственной регистрации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми учреждением другим документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе, ознакомлен (а).

Дополнительно сообщаю, что мой ребенок изучает _____ иностранный язык.

Даю Согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

Ответственность за ребёнка по маршруту (ам) «Дом – школа» и «Школа – Дома» беру на себя

Подпись: _____ (ФИО родителя/законного представителя)

Дата: ____.

От _____
 (ФИО родителя/законного представителя)
 проживающего _____

 паспорт _____

 тел _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВЫБОРЕ ОБУЧАЮЩИМСЯ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ
САМООБРАЗОВАНИЯ, СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Настоящим я, _____

 _____,
 ФИО родителя (законного представителя)

в соответствии с ч.1 ст.17 и ч.4 ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ
 «Об образовании в Российской Федерации» сообщаю, что для нашего
 несовершеннолетнего _____ ребёнка

 _____, г.р.,

 _____,
 (ФИО ребенка, дата рождения)

обучающего _____ класса, нами определена форма получения
 _____ образования в
 форме

 _____,
 (начального, основного, среднего общего)

 _____,
 (самообразования, семейного образования)

Дополнительно сообщаю, что ребенок изучает

 _____,
 иностранный язык.

 _____,
 (дата)

 _____,
 (подпись)

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г

. № _____

О зачислении экстерна для прохождения
промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____,
(ФИО экстерна)
получающего _____ образование _____ в
форме _____
(семейного образования, самообразования)
и изучающего _____ иностранный
язык,
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. для прохождения промежуточной и
(или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса
по предмету(ам) _____.

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. _____ Заместителю _____ директора _____ по
УВР _____
(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учёта проведения консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель образовательной организации _____/_____/

МП

Дата

С приказом ознакомлены

Дата

ДОГОВОР
О ПОЛУЧЕНИИ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО,
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ,
РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
И ОРГАНОМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ УПРАВЛЕНИЕ В
СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ
ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА

г.Щекино

" ____ " _____ 20__ года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №20», именуемое в дальнейшем Организация, в лице директора

-----,
 (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, с одной стороны, действующий в интересах ребенка -----,

(фамилия, имя, отчество учащегося)

именуемого в дальнейшем Обучающийся, родитель (законный представитель)

-----,
 (фамилия, имя, отчество представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель, комитет по образованию администрации Щекинского района, осуществляющий управление в сфере образованием на территории Щекинского района, именуемый в дальнейшем комитет по образованию, в лице _____ председателя _____ комитета

-----,
 (фамилия, имя, отчество руководителя)

действующего на основании -----,
 в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [статьей 8-1](#) Закона Тульской области от 30 сентября 2013 года N 1989-ЗТО "Об образовании", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является организация получения образования в форме семейного образования и освоения Обучающимся основной общеобразовательной программы за _____ класс, определенной соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом, по учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям): -----.

(перечень учебных предметов)

с последующим прохождением промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна в Организации.

1.2. Освоение Обучающимся в форме семейного образования основной общеобразовательной программы _____ класса по учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), указанным в [п. 1.1](#) настоящего Договора, осуществляется по учебникам, используемым в образовательном процессе в текущем

учебном году в соответствии с приказом Организации от _____ № ____.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права Организации:

2.1.1. Запрашивать информацию от Представителя о ходе и содержании семейного образования в виде письменного отчета. Устанавливать сроки, форму и порядок получения письменного отчета от Представителя.

2.1.2. Устанавливать порядок оказания методической и консультативной помощи, необходимой для освоения Обучающимся основной общеобразовательной программы.

2.1.3. Устанавливать порядок и сроки выполнения практических и лабораторных работ, необходимых для освоения Обучающимся основной общеобразовательной программы.

2.1.4. Согласовывать индивидуальный учебный план Обучающегося.

2.1.5. Устанавливать порядок, сроки и формы проведения промежуточной аттестации.

2.1.6. Определять возможности участия педагогов, приглашенных Представителем, в промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

2.2. Права Представителя:

2.2.1. Обучать самостоятельно, приглашать педагогических работников самостоятельно для обеспечения освоения Обучающимся основной общеобразовательной программы ___ класса по учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), указанным в [п. 1.1](#) настоящего Договора.

2.2.2. Знакомиться с результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2.3. Присутствовать вместе с Обучающимся на консультациях.

2.3. Права комитета по образованию:

2.3.1. Информировать участников образовательного процесса о возможности получения обучающимися начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования.

2.3.2. По результатам аттестации Обучающегося в одностороннем порядке расторгнуть договор с Представителем.

2.4. Обязанности Организации:

2.4.1. Оказывать Обучающемуся консультативную и методическую помощь в порядке, установленном Организацией.

2.4.2. Создавать условия для выполнения Обучающимся лабораторных и практических работ при условии прохождения Обучающимся необходимого инструктажа в соответствии с утвержденным Организацией расписанием.

2.4.3. Осуществлять в установленном порядке промежуточную и (или) государственную итоговую аттестации Обучающегося.

2.4.4. Предоставлять Обучающемуся право пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестации.

2.4.5. Создавать условия для ликвидации академической задолженности Обучающегося и обеспечивать контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.4.6. Предоставлять Обучающемуся по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего Договора возможность продолжить обучение в другой форме.

2.5. Обязанности Представителя:

2.5.1. Обеспечивать освоение Обучающимся общего образования по основной общеобразовательной программе _____ класса по учебным предметам индивидуального учебного плана, указанным в [п. 1.1](#) настоящего Договора, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом.

2.5.2. Обеспечивать явку Обучающегося в Организацию в установленные сроки для получения консультативной помощи, выполнения лабораторных и практических работ, прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.5.3. Информировать в письменном виде комитет по образованию администрации Щекинского района о выборе формы получения Обучающимся общего образования в форме семейного образования.

2.5.4. Представлять Организации информацию о ходе и содержании семейного образования в виде письменного отчета в сроки, в порядке и в форме, установленных Организацией.

2.5.5. Создавать условия для ликвидации академической задолженности Обучающегося и обеспечивать контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.5.6. Информировать Организацию о приглашенных для обучения преподавателях и обеспечить их участие в промежуточной и (или) государственной итоговой аттестациях Обучающегося по требованию Организации.

2.6. Обязанности комитета по образованию:

2.6.1. Принимать и регистрировать заявления родителей (законных представителей) Обучающегося о получении компенсации затрат родителя (законного представителя) на получение Обучающимся начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования.

2.6.2. Организовать работу комиссии, осуществляющей рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) Обучающегося для принятия решения о размере и выплате компенсации затрат родителя (законного представителя) на получение Обучающимся начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования (далее - комиссия).

2.6.3. Утвердить постановлением администрации Щекинского района Положение о комиссии и ее состав.

2.6.4. Выплачивать компенсацию затрат Представителю при условии соблюдения требований, определенных Условиями и Порядком предоставления компенсации затрат родителям (законным представителям) на получение обучающимися начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, утвержденными постановлением правительства Тульской области от _____ № _____.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Организация несет ответственность:

за соблюдение процедуры проведения лабораторных, практических занятий, на которых присутствует Обучающийся, промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.2. Представитель несет ответственность:

за освоение Обучающимся основной общеобразовательной программы _____ класса по учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), указанным в [п. 1.1](#) настоящего Договора, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, государственными образовательными стандартами;

за посещение Обучающимся консультативных, лабораторных и практических занятий;

за явку Обучающегося на промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

3.3. Комитет по образованию несет ответственность:

за своевременность выплаты компенсации затрат родителям (законным представителям) на получение Обучающимся начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования.

4. ФИНАНСОВЫЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СТОРОН

4.1. Комитет по образованию обеспечивает выплату Представителю компенсации затрат на получение Обучающимся начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования в порядке, определенном действующим законодательством.

4.2. Компенсация затрат выплачивается один раз в год по завершении учебного года при условии соблюдения требований, определенных Условиями и Порядком предоставления компенсации затрат родителям (законным представителям) на получение обучающимися начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, утвержденными постановлением правительства Тульской области от _____ N _____.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до _____ 20__ г.

Договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон.

6. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор расторгается Организацией с письменным уведомлением Представителя в одностороннем порядке в случае:

ликвидации Организации;

при невыполнении Представителем условий Договора.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут Представителем в одностороннем порядке, оформленном в виде заявления на имя руководителя Организации.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут комитетом по образованию в одностороннем порядке по результатам аттестации Обучающегося.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

7.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, второй - у Представителя, третий - в комитете по образованию. Все экземпляры имеют равную юридическую силу.

7.2. Все приложения, дополнения, изменения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями, составляются в 3 экземплярах по одному для каждой из сторон.

7.3. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

Организация:

Представитель:

Наименование: муниципальное бюджетное
 общеобразовательное учреждение
 «Средняя школа №20» (Средняя школа №20)
Адрес: 301241, Тульская обл., г. Щекино,
 ул. Пионерская, д. 5
ИНН/КПП 7118002380/711801001
Расчетный счет: 03234643706480006600
Банк получателя: Отделение Тула Банка
 России/УФК по Тульской области г. Тула
БИК: 017003983

Фамилия, имя, отчество:

 паспортные данные, адрес проживания,
 телефон -----

Подпись _____ Л.А. Полякова
М.П

Подпись _____ / _____ /
расшифровка

Орган местного самоуправления,
осуществляющий управление
в сфере образования

Наименование: _____

Адрес _____

ИНН/КПП _____

Расчетный счет

Подпись _____ / _____ /
М.П. расшифровка

ДОГОВОР
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ВНЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ - В ФОРМЕ САМООБРАЗОВАНИЯ
МЕЖДУ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И РОДИТЕЛЯМИ
(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

г. Щекино

" ____ " _____ 20 ____ года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа
 №20»

именуемое в дальнейшем Организация, в лице

(должность)-----,
(фамилия, имя, отчество)действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель
(родитель, опекун, усыновитель)-----
(фамилия, имя, отчество представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося

(фамилия, имя, отчество обучающегося)именуемого в дальнейшем Обучающийся, с другой стороны, в интересах
обучающегося, в соответствии с п.1 ст.17 Закона Российской Федерации «Об
образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о
нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация освоения Обучающимся образовательных программ среднего общего образования в форме самообразования за ____ класс в рамках федерального государственного образовательного стандарта, государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС, ГОС).

1.2. Освоение Обучающимся образовательных программ в форме самообразования обеспечивается по программам ____ класса в соответствии с согласованным с Организацией индивидуальным планом освоения обучающимся общеобразовательных программ в форме самообразования (далее – индивидуальный учебный план) и рекомендованными к изучению Министерством образования и науки Российской Федерации учебно-методическими комплектами и пособиями.

1.3. Самообразование является бесплатной формой освоения образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта, государственного образовательного стандарта.

2. Обязанности и права сторон

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Ознакомить Представителя со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с Положением о получении образования вне образовательной организации, с учебным планом Организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

2.1.2. Предоставлять Обучающемуся на время обучения в форме самообразования бесплатно учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Организации, в соответствии с порядком, установленным Организацией.

2.1.3. Оказать Обучающемуся консультативную помощь в порядке, установленном Организацией.

2.1.4. Оказать Обучающемуся возможность выполнения лабораторных и практических работ при условии прохождения Обучающимся необходимого инструктажа в соответствии с утвержденным расписанием Организации.

2.1.5. Осуществлять аттестацию Обучающегося в соответствии с графиком промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.1.6. Обеспечивать возможность присутствия в Организации Представителя вместе с Обучающимся при наличии соответствующих медицинских показаний во время проведения промежуточной аттестации.

2.1.7. Предоставить с согласия Представителя возможность участия в промежуточной аттестации Обучающегося педагогам, обеспечивающим консультации, при условии представления договора между родителями (законными представителями) и педагогом.

2.1.8. Организовать конфликтную комиссию для проведения промежуточной аттестации Обучающегося в случае несогласия Обучающегося или Представителя с выставленной оценкой.

2.1.9. Осуществлять перевод обучающегося в последующий класс по решению педагогического совета на основании результатов аттестации.

2.1.10. Произвести с согласия Представителя промежуточную аттестацию Обучающемуся в случае ускоренного изучения Обучающимся курса общеобразовательных программ.

2.1.11. Предоставлять Обучающемуся по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего Договора возможность продолжения образования в другой форме в образовательной организации, по согласованию с комитетом по образованию.

2.1.12. Осуществлять государственную итоговую аттестацию Обучающегося в соответствии с Положением о формах и порядке проведения государственной и итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования, утвержденным Минобрнауки РФ.

2.1.13. Выдать Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

2.2. Организация имеет право:

2.2.1. Проводить экспертизу индивидуального учебного плана.

2.2.2. Согласовывать индивидуальный учебный план Обучающегося.

2.2.3. Устанавливать порядок оказания консультативной помощи Обучающемуся, сроки выполнения практических и лабораторных работ.

2.2.4. Устанавливать порядок и сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.2.5. Определять возможность участия педагогов, приглашенных представителем, в промежуточной аттестации Обучающегося.

2.2.6. Отказать Обучающемуся в выдаче документа государственного образца о соответствующем образовании в случае невыполнения им требований Положения о формах и порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования.

2.3. Представитель обязуется:

2.3.1. Предоставить в Организацию Индивидуальный учебный план Обучающегося, являющийся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.3.2. Обеспечить освоение Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного Договора, в соответствии с индивидуальным учебным планом в сроки, соответствующие проведению промежуточной и итоговой аттестации.

2.3.3. Обеспечить явку Обучающегося в Организацию в установленные сроки для прохождения промежуточной и государственной аттестации.

2.3.4. Присутствовать в Организации вместе с Обучающимся при оказании консультативной помощи, выполнении лабораторных и практических работ, проведении промежуточной аттестации Обучающегося в случае наличия соответствующих медицинских показаний или рекомендации Организации.

2.3.5. Информировать Организацию о приглашенных им для обучения Обучающегося преподавателях и обеспечивать их участие в промежуточной аттестации Обучающегося по требованию Организации.

2.4. Представитель имеет право:

2.4.1. Для обеспечения освоения Обучающимся образовательных программ пригласить преподавателя самостоятельно, осуществлять обучение самостоятельно.

2.4.2. Знакомиться с результатами аттестаций Обучающегося.

3. Ответственность сторон

3.1. Организация несет ответственность:

3.1.1. за проведение процедуры промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося;

3.1.2. за проведение соответствующего инструктажа и соблюдение правил техники безопасности при проведении практических и лабораторных работ, на которых присутствует Обучающийся.

3.2. *Представитель несет ответственность:*

3.2.1. за своевременную разработку индивидуального учебного плана;

3.2.2. за освоение Обучающимся образовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, государственных образовательных стандартов, в соответствии с индивидуальным учебным планом, с проведением промежуточной и итоговой аттестации;

3.2.3. за посещение Обучающимся консультативных, лабораторных и практических занятий;

3.2.4. за явку Обучающегося для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4. Порядок и сроки промежуточной аттестации

4.1. Сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося устанавливаются по соглашению сторон в период:

- I полугодие – не позднее 25 декабря 20____ года;
- II полугодие – не позднее 25 мая 20____ года.

4.2. Сроки проведения промежуточной аттестации могут изменяться по соглашению сторон.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момент его подписания Сторонами и действует до окончания обучения в форме самообразования.

6. Условия расторжения договора

6.1. Договор расторгается по заявлению Представителя в любое время.

6.2. Настоящий договор расторгается Организацией с уведомлением Представителя в одностороннем порядке в случае:

6.3. ликвидации или реорганизации Организации, обязательства по данному Договору не переходят к правопреемнику Организации, Представитель заключает с правопреемником новый Договор в установленном порядке;

6.4. отсутствия положительных результатов аттестации за текущий учебный год Обучающегося по предметам, включенным в индивидуальный учебный план;

6.5. неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему Договору;

6.6. отчисления Обучающегося из Организации по заявлению Представителя.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор составляется в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

8. Реквизиты и подписи сторон

Организация:

Родитель (законный представитель):

Наименование: муниципальное
 бюджетное общеобразовательное
 учреждение
 «Средняя школа №20»
 (Средняя школа №20)
Адрес: 301241, Тульская обл., г. Щекино,
 ул. Пионерская, д. 5
ИНН/КПП 7118002380/711801001
Расчетный счет:
 03234643706480006600
Банк получателя: Отделение Тула Банка
 России/УФК по Тульской области г. Тула
БИК: 017003983

Фамилия, имя, отчество:

 паспортные данные, адрес
 проживания,
 телефон_-----

Подпись _____ Л.А. Полякова

Подпись _____ / _____ /
 расшифровка

М.П

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____

_____/_____/

«__» _____ 20__ г.

ГРАФИК
промежуточной и итоговой аттестации

(ФИО экстерна)

Период проведения промежуточной и итоговой аттестации	
Аттестационный период (четверть, триместр и др.)	Календарные сроки
I	
II	
III	
IV	

Ознакомлен:

_____/_____

ФИО родителя (законного представителя) несовершеннолетнего экстерна

Ознакомлен:

_____/_____

ФИО экстерна

Дата

СПРАВКА
о промежуточной аттестации

(ФИО экстерна)

В -----
(наименование образовательной организации, адрес)

В ----- учебном году пройдена промежуточная
аттестация.

№ п/п	Наименование учебных предметов	Аттестационный период (четверть, полугодие, триместр и др.)	Оценка
1			
2			
3			

----- В ----- КЛАСС.
(ФИО обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор Средней школы №20 -----/-----/

МП

Ознакомлен:

-----/-----
ФИО родителя (законного представителя) несовершеннолетнего экстерна

Ознакомлен:

_____/_____
ФИО экстерна

Дата